

SERVICE DEPARTEMENTAL
D'INCENDIE ET DE SECOURS
DE SEINE-ET-MARNE

SOUS-DIRECTION RESSOURCES HUMAINES FORMATION

CONSEIL D'ADMINISTRATION

SEANCE DU 13 AVRIL 2026

P.V. n° 145
Dossier n° 12

Objet : Modification de l'organisation du fonctionnement des centres d'incendie et de secours ayant des agents du cadre d'emploi des sous-officiers de sapeurs-pompiers professionnels au grade d'adjudant en qualité d'adjoint au chef de centre

DÉLIBÉRATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le Conseil d'administration du Service Départemental d'Incendie et de Secours de Seine-et-Marne,

VU le Code général des collectivités territoriales et notamment l'article L1424-29,

VU le décret n°90-850 du 25 septembre 1990 modifié portant dispositions communes à l'ensemble des sapeurs-pompiers professionnels,

VU le mémoire de la Présidente du Conseil d'administration du Service Départemental d'Incendie et de Secours de Seine-et-Marne concernant la modification de l'organisation du fonctionnement des centres d'incendie et de secours ayant des agents du cadre d'emploi des sous-officiers de sapeurs-pompiers professionnels au grade d'adjudant en qualité d'adjoint au chef de centre,

VU l'avis favorable du Comité Social Territorial en date du 13 avril 2026,

VU l'avis favorable du Comité Consultatif Départemental des Sapeurs-Pompiers Volontaires en date du 13 avril 2026,

Considérant le jugement du Tribunal administratif de Melun en date du 12 décembre 2025,

Décide à l'unanimité,

- **De supprimer les postes d'adjoints au chef de centre dans les centre d'incendie et de secours de Brie-Comte-Robert, Chatelet-en-Brie, Guignes, Mormant, Saint-Fargeau-Ponthierry, Savigny-le-Temple, Tournan-en-Brie, Bray-sur-Seine, Chenoise, Donnemarie-Dontilly, La Ferté-Gaucher, Fontenay-Trésigny, La Grande-Paroisse, Jouy-le-Châtel, Nangis, Rebais, Rozay-en-Brie, Villiers-Saint-Georges, Crécy-la-Chapelle, Dammartin-en-Goële, Faremoutiers, La Ferté-sous-Jouarre, Lizy-sur-Ourcq, Mitry-Mory, Saint-Germain-sur-Morin, Saint-Soupplets, Trilport, Claye-Souilly, Ferrières-en-Brie, Ozoir-la-Ferrière, Vaires-sur-Marne, Villeparisis, Bois-le-Roi, Bourron-Marlotte, Champagne-sur-Seine, La Chapelle-la-Reine, Moret-sur-Loing, Souppes-sur-Loing et Voulx ;**
- **De créer la fonction de sous-officier expert, référent des personnels du centre d'incendie et de secours dans les centres mentionnés supra dans les conditions suivantes :**
 - **Création de la fonction de sous-officier expert, référent des personnels du CIS. Cette fonction sera prioritairement proposée aux adjudants de sapeurs-pompiers professionnels anciennement passés par les fonctions d'adjoints aux chefs CIS ;**
 - **La fonction de sous-officier expert, référent des personnels du CIS, répond aux exigences d'encadrement, de gestion administrative, de management, d'éthique conformément à la fiche de poste en annexe de ce mémoire ;**
 - **Une formation sera dispensée aux agents retenus sur ces postes. Les agents ayant tenu les fonctions d'adjoints aux chefs CIS pendant une durée supérieure ou égale à 3 ans bénéficieront d'une dispense de formation au regard de la validation des acquis de l'expérience ;**
- **D'acter les modifications de l'organisation du fonctionnement des centre d'incendie et de secours de Brie-Comte-Robert, Chatelet-en-Brie, Guignes, Mormant, Saint-Fargeau-Ponthierry, Savigny-le-Temple, Tournan-en-Brie, Bray-sur-Seine, Chenoise, Donnemarie-Dontilly, La Ferté-Gaucher, Fontenay-Trésigny, La Grande-Paroisse, Jouy-le-Châtel, Nangis, Rebais, Rozay-en-Brie, Villiers-Saint-Georges, Crécy-la-Chapelle, Dammartin-en-Goële, Faremoutiers, La Ferté-sous-Jouarre, Lizy-sur-Ourcq, Mitry-Mory, Saint-Germain-sur-Morin, Saint-Soupplets, Trilport, Claye-Souilly, Ferrières-en-Brie, Ozoir-la-Ferrière, Vaires-sur-Marne, Villeparisis, Bois-le-Roi, Bourron-Marlotte, Champagne-sur-Seine, La Chapelle-la-Reine, Moret-sur-Loing, Souppes-sur-Loing et Voulx au 1^{er} mai 2026.**

Fiche de
synthèseFormation complémentaire
de sous-officier expert référent du CIS

COMPÉTENCE(S) VISÉE(S)

Assurer les fonctions de collaborateur du chef de centre en garantissant la continuité du commandement, la gestion opérationnelle et administrative du centre et le management des personnels.

Éléments de compétences :

- Connaissances :
 - ✓ Environnement réglementaire et organisationnel du SDIS.
 - ✓ Connaissance du territoire et des institutions locales.
- Habiletés :
 - ✓ Maîtrise de outils de gestion du CIS : APPSIS, Agendis, SdisPlace...
- Attitude et comportement :
 - ✓ Posture managériale adaptée à la fonction.
 - ✓ Application des valeurs du SDIS : professionnalisme, sens du service public, transparence, esprit d'équipe, et bienveillance.

PRÉREQUIS

- Etre titulaire de la formation de sous-officier de garde.
- Etre titulaire de la formation d'accompagnateur de proximité.

MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE

Articulation de la formation :

- En mode présentiel.

Durée :

- 8 heures.

Lieu de la formation :

- Groupement de la formation ;
- Groupements territoriaux.

Nombre d'apprenants :

- 12 apprenants.

Nombre et qualité d'encadrant :

- 2 formateurs-accompagnateurs dont un officier chef de centre ou ayant eu une expérience de chef de centre.

Documentation :

- Règlement opérationnel du SDIS 77.
- Règlement intérieur du SDIS 77.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Techniques pédagogiques :

- Apport de connaissances.
- Etudes de cas.
- Retour d'expérience.
- Travaux dirigés.
- Ateliers d'analyse de pratiques professionnelles.

CERTIFICATION

Mode d'évaluation :

- Evaluation formative.

Composition du jury :

- Sans objet.

Critère de certification :

- Suivre l'intégralité de la formation et participer activement aux différentes séquences proposées.

Diplôme délivré :

- Attestation de fin de formation de « sous-officier expert référent du CIS ».

FICHE EMPLOI : Sous-officier expert réfèrent du CIS - Fiche SDIS77 N°203

Domaine	Sécurité
Famille métier	Prévention et sécurité civile
Filière	FPT Sapeurs-Pompiers Hors cadres d'emplois
Catégorie	C
Cadres d'emplois	Sous-officiers de sapeurs-pompiers professionnels
Emploi	Sous-officier Expert réfèrent du CIS - Fiche SDIS77 N°203
Fonctions associées	
Grades associés	Adjudant
Lien hiérarchique	N+1
Mission	
Activités	<ul style="list-style-type: none"> ● Participer à la cohérence opérationnelle et organisationnelle du CIS via l'anticipation et la planification <ul style="list-style-type: none"> - Attribuer les aptitudes opérationnelles aux agents du CIS en fonction des décisions prises par le chef de centre - Assurer une veille quant au développement du territoire du secteur de 1^{er} appel pour anticiper l'impact opérationnel sur le CIS - Prendre les dispositions quant à l'indisponibilité des engins - Proposer des planifications d'exercice en liens avec les partenaires publics et privés du secteur du CIS ● Garantir une réponse de management du CIS <ul style="list-style-type: none"> - Proposer si nécessaire une demande de récompense ou de sanction au profit ou à l'encontre d'un agent - Relayer au chef de centre les informations et les problématiques rencontrées par les agents du CIS - Garantir la communication descendante relative aux informations d'envergure départementale, groupement, voire au niveau CIS - Être force de proposition auprès du chef CIS quant aux décisions à prendre et faire exécuter la stratégie de ce dernier

Compétences requises Savoir / Savoir-faire	 Assurer une coordination fonctionnelle <ul style="list-style-type: none">- Assurer une communication transversale entre les services intérieurs du CIS- Coordonner l'action des différents services intérieurs du CIS pour atteindre les objectifs fixés par le chef de centre- Organiser la concertation avec les agents du CIS- Participer aux réunions de travail organisées par le groupement pour représenter le CIS
	Maitrise <ul style="list-style-type: none">- Connaître le règlement opérationnel et les consignes opérationnelles du SDIS 77- Connaître l'environnement règlementaire et les procédures internes au SDIS 77- Gestion et résolutions des conflits Connaissance <ul style="list-style-type: none">- Culture de la collectivité en matière de discipline- L'environnement administratif local- Culture administrative sur le fonctionnement institutionnel de l'établissement (instances)- Environnement Notion <ul style="list-style-type: none">- Méthode de construction et de suivi d'un tableau de bord- Méthode et outils du management par projet et objectifs- Procédures administratives
Qualités requises	<ul style="list-style-type: none">- Capacité d'organisation- Disponibilité pour les agents- Esprit d'équipe- Fédérateur- Force de proposition- Loyauté
Exigences	<ul style="list-style-type: none">- Être titulaire au minimum de la formation d'adaptation à l'emploi de chef d'agrès tout engin et de la formation de sous-officier de garde
Risques professionnels	<ul style="list-style-type: none">- Famille 04 Risques routiers- Famille 22 Risques liés au travail sur écran